

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБОУ
«Центральная ООШ»
Протокол от 31.08.2023г. №01

Утверждено приказом директора
МБОУ «Центральная ООШ»
от 31.08.2023г №79

**Положение о медицентре
в МБОУ «Центральная основная
школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-9 классов и педагоги школы.
- 1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиацентр создан для осуществления:
 - создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
 - содействия развитию радиоэфиров и издательского дела школы;
 - мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
 - пополнения фото-архива МБОУ «Центральная ООШ»;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиа-центра

- 2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: создание единого информационного пространства школы.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
 - развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
 - реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
 - представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.
- 2.3. Освещение жизни школы:
 - через сайт школы;
 - через официальную страницу в социальной сети в ВК;
 - через выпуск школьной газеты.

3. Порядок формирования медиа-центра

- 3.1. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями города, региона, страны.
- 3.2. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-9 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, школьной газеты и радиоэфиров.

4. Права медиацентра

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конкурсах и

других мероприятиях.

- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медиацентра

- 5.1. Организация Совета медиацентра.
- 5.2. Изучение профессиональной области членов медиацентра.
- 5.3. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
- 5.4. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.

6. Обязанности медиацентра

- 6.1. Выпуск ежемесячной школьной газеты.
- 6.2. Ежедневная публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 6.3. Мультимедийное сопровождение конференций, классных часов и других общешкольных мероприятий согласно плану работы школьного медиацентра (см. Приложение).

7. Структура медиацентра

- 7.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-9 классов могут войти на добровольной основе.
- 7.2. В структуру медиацентра входят: школьная газета (электронная и бумажная), сайт школы и официальная страница школы в социальных сетях.
- 7.3. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 7.4. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры, канцелярские товары и др.).
- 7.5. Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 7.6. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.
- 7.7. Медиацентр представляет собой редакцию школьной газеты, которая имеет право утверждать содержание текущего номера выпуска. В редакционную коллегию входят: два редактора и корреспонденты. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом. Медиацентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые администрацией школы.

