ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3358C7E889276F4FFFF5E2997116CE2917F5E17A
Владелец: Берденева Ольга Юрьевна
Действителен: с 02.11.2020 до 02.02.2022

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от 24.06.2021г. №07

Утверждаю:
Директор МБОУ «Центральная ООШ»
_____О.Ю.Берденева
Приказ от 24.06.2021г. №77

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центральная основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центральная основная общеобразовательная школа»(далее МБОУ «Центральная ООШ»).
1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Центральная ООШ».

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1.Перевод учащихся в следующий класс

2.1.1.Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся), переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ «Центральная ООШ» по решению педагогического совета.
2.1.2.Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
2.1.3.Промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Центральная ООШ», в пределах одного года с момента образованияакадемической задолженности.
2.1.4.Сроки ликвидации академической задолженности учащегося указываются в заявлении совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося либо несовершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, при наличии согласия родителя (законного представителя). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе аттестации, проводимой учителем, у которого обучался данный учащийся. В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ «Центральная ООШ» создается комиссия и утверждаются сроки и формы проведения промежуточной аттестации.
2.1.5.В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению родителей (законных представителей),

оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6.МБОУ «Центральная ООШ» информирует совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

2.1.7.Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ «Центральная ООШ» на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.1.8.Директор МБОУ «Центральная ООШ» издает приказ о выбранном решении. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, и дата, с которой учащийся приступает к повторному обучению, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.9.Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ «Центральная ООШ».

2.2.Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.2.1.Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) учащегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.2.2.Директор МБОУ «Центральная ООШ» издает приказ о переводе учащегося. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК и дата, с которой учащийсяприступает к обучению по адаптированной образовательной программе.

2.3.Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.3.1.Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности МБОУ «Центральная ООШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии МБОУ «Центральная ООШ», на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.2.Директор МБОУ «Центральная ООШ» издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3.Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в МБОУ «Центральная ООШ».

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1.Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением учащихся возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законодательством РФ..

3.2.При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор МБОУ «Центральная ООШ» издает приказ об отчислении учащегося и выдаче ему аттестата.

3.3.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «Центральная ООШ» осуществляется на основании заявления.

3.4.Директор МБОУ «Центральная ООШ» издает приказ об отчислении учащегося в связи с изменением формы получения образования. В приказе указывается дата отчисления.

3.5.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.6.Применение к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «Центральная ООШ» об отчислении учащегося.

3.8.При досрочном отчислении учащегося МБОУ «Центральная ООШ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Центральная ООШ» справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «Центральная ООШ».

3.9.МБОУ «Центральная ООШ» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования.

3.10.Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МБОУ «Центральная ООШ», не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся образования.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1.Восстановление учащегося в МБОУ «Центральная ООШ», досрочно отчисленного ранее по собственной инициативе, инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также по инициативе МБОУ «Центральная ООШ» рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2.Лица, отчисленные как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или как получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в МБОУ «Центральная ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «Центральная ООШ».