

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от 31.08.2021г. №09



Утверждено:
Директор МБОУ «Центральная ООШ»
Берд О.Ю.Берденева
Приказ от 31.08.2021г. №89

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Центральная основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центральная ООШ»(далее Школа).
- 1.2. Педагогический совет(педсовет)–коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, социальный педагог, педагог-организатор) с момента приёма на работу являются членами педсовета.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении воспитательно-образовательной деятельности, определение подходов к управлению школой, целям и задачам её развития.
- 2.3. Пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний, разработка перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, предоставление награждения педагогических работников.

3. Организация деятельности

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель –директор школы.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.
- 3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.5. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 3.6. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.7. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 3.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении педсовета. Результаты выполнения

Решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях педсовета.

- 3.9. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся и другие лица; приглашенные на заседание педсовета пользуются правом совещательного голоса.

4. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета Учреждения

- рассмотрение образовательных программ Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- принятие решений о содержании, формах и сроках аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года;
- принятие решений о текущем контроле успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с уставом и действующим законодательством в области образования;
- принятие решений о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Каждое заседание педсовета протоколируется и записывается в книге протоколов педсовета.
- 5.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого педсовета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педсовета, решения, принятые по каждому вопросу.
- 5.3. Протоколы педсовета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педсовета.
- 5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого нового учебного года нумеруется цифрой 1.
- 5.5. В протоколах о переводе учащихся в следующий класс указывается количество учащихся при выпуске учащихся из школы указывается списочный состав выпускников пофамильно. Данное решение педсовета директор школы утверждает приказом.